

Guatemala de la Asunción, 31 de julio 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

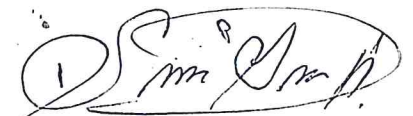
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio 2019, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6306-2019, aprobando mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A 0000117.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los lineamientos al correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindar apoyo en los eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectados asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Atender a consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
6. Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
7. Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Se brindó apoyo en recepción, distribución, manejo archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se apoyó en las gestiones administrativas para la realización de proyectos y actividades del Departamento de Programación Sustantiva.
3. Se apoyó en gestiones administrativas para la entrega de papelería a diferentes oficinas ejecutadas por el Departamento de Programación Sustantiva.
4. Se apoyó en la distribución de oficios y requerimientos al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Se apoyó en atención telefónica interna y externa del Departamento de Programación Sustantiva.
6. Se apoyó en la atención a las consultas realizadas al Departamento de Programación Sustantiva.



Sony Vanessa Ayala García



Vo.Bo
Angélica Victoria Morales Batrés
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación